

社会福祉法人共生会 SHOWA 男女共同参画センター

【非常勤職員(専門職) 募集案内】

社会福祉法人共生会 SHOWAは、世田谷区から世田谷区立男女共同参画センターらぶらすの業務委託を受け、講座等事業の企画運営と施設の管理運営を担っています。

今回、世田谷区立男女共同参画センターらぶらすに勤務する職員を募集します。

施設の管理運営業務および男女共同参画や男女平等に関する事業の企画運営業務に意欲と関心がある方のご応募をお待ちしています。

1. 職務内容

男女共同参画拠点施設の管理運営業務、及び、事業の企画運営業務

2. 職種および採用予定人数

専門職 若干名

3. 応募資格

- (1) 施設管理および、男女共同参画センターで行う事業の企画運営等に意欲がある方
- (2) パソコンによる文章作成・集計作業等ができる方
 - ・ ワード：基本的な文章作成
 - ・ エクセル：入力、集計作業
 - ・ パワーポイント：プレゼンテーション資料の作成
- (3) 国籍は問いません。ただし次に該当する方は受験できません。
 - ・ 禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又その執行を受けることがなくなるまでの方

4. 勤務条件

- ・ 勤務日数：週3日勤務程度
- ・ 公休日：週休2日。ローテーション制。
 - ※ 基本的には、月曜日～金曜日の勤務となりますが、業務内容により土日・祝日勤務があります。

- ・勤務時間：原則 8:30～17:00 勤務。1 日実働 7 時間 30 分勤務（休憩 1 時間）
- ・年末年始（12/28～1/4）・夏季休暇あり、有給休暇制度あり。

5. 給与等

時給 2,000 円～2,500 円

- ・通勤手当実費相当分を支給（上限：1 日 1,500 円）
- ・法定で定める社会保険の適用あり

6. 勤務場所

世田谷区立男女共同参画センターらぷらす

東京都世田谷区太子堂 1-12-40 グレート王寿ビル 3～5 階

7. 雇用期間

入職日～2027 年 3 月 31 日まで

※勤務成績により、契約を 1 年間更新する場合があります。

※試用期間：あり（当初 3 カ月間を試用期間とします。）

※入職日は、相談に応じます。

8. 応募方法

(1)～(3)を世田谷区立男女共同参画センターらぷらすまで郵送でお送りください。

(1)～(2)の書類は、世田谷区立男女共同参画センターらぷらすのホームページからダウンロードしてください。

世田谷区立男女共同参画センターらぷらす <http://www.laplace-setagaya.net/>

(3)を同封することを忘れないでください。

(1) 申込書	<p>自筆で記入してください。</p> <p>添付する写真は、以下の点に注意してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・サイズは縦 4 センチ×横 3 センチ ・裏面に氏名を記入 ・最近 3 カ月以内の撮影で鮮明なもの ・上半身、正面向き、脱帽で撮影 ・カラー・白黒ともに可
---------	--

(2) 職務経歴書	<p>以下の点に留意して<u>パソコン</u>で作成してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 所定の用紙に横書きで2枚以内。 ・ 職務経歴（年代順）及び職務内容 <p>※公共施設等に関連のあるものを中心に記載してください。</p>
(3) 返信用封筒	<p>返信用切手を貼った定形封筒（縦23.5センチ×横12センチ）1通に、本人の郵便番号、住所、氏名を明記してください。</p>

※合否にかかわらず、申込書等の提出書類はお返しいたしません。

※申込書等に記載された情報は、この採用試験の円滑な遂行のためのみに用い、それ以外の目的には一切使用しません。

9. 選考の方法

書類による選考後、通過者には面接を行います。面接の日時については、ご相談に応じます。

10. 応募方法

応募書類送付先

〒154-0004 東京都世田谷区太子堂 1-12-40 グレート王寿ビル 3階

世田谷区立男女共同参画センターらぷらす 採用係

- ・ 郵送のみ受付。持参は受け付けません。
- ・ 封筒の表に「申込書等在中」と朱書きしてください。
- ・ 記入漏れがある場合には、受付できない場合がありますので、よくご確認ください。
- ・ ハローワークからの求職者は、紹介状・履歴書・職務経歴書で代用可能です。

11. 問合せ先

世田谷区立男女共同参画センターらぷらす採用係

TEL : 03-6450-8510 (受付時間 : 月～金 10:00～16:00)