

社会福祉法人共生会 SHOWA 男女共同参画センター

【非常勤職員(運営職) 募集案内】

社会福祉法人共生会 SHOWAは、世田谷区立男女共同参画センターらぶらすで施設管理等を担当する非常勤職員を募集します。

男女共同参画センターにおける施設管理等に意欲と関心のある方のご応募をお待ちしています。

1. 職務内容

男女共同参画センターでの事業の運営補助及び、受付等施設の管理業務

2. 職種および採用予定人数

運営職 若干名

3. 応募資格

- (1) 男女共同参画の視点を理解し、次の要件を満たす方
 - ・ 男女共同参画に関心があり、受付等施設管理に意欲がある方。
- (2) パソコンによる文章作成・簡単な集計作業（ワード・エクセル）ができる方
- (3) 国籍は問いません。ただし次のいずれかに該当する方は受験できません。
 - ・ 成年被後見人または被保佐人
 - ・ 禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又その執行を受けることがなくなるまでの方

4. 勤務条件

- ・ 週2～3日、①8：30～15：30、②15：00(又は15：30)～22：00のシフト勤務。
※①②ともに可能な方、もしくは、②のみ可能な方
- ・ 土日祝勤務が可能な方
- ・ 有給休暇制度あり

5. 給与等

時給 1,330円～1,370円

- ・ 賞与なし
- ・ 通勤手当あり（実費支給／1日1,000円まで）
- ・ 法定で定める社会保険の適用あり

6. 勤務場所

世田谷区立男女共同参画センターらぶらす

東京都世田谷区太子堂 1-12-40 グレート王寿ビル 3～5階

7. 雇用期間

入職日～2026年3月31日まで

※試用期間：あり（当初3カ月間を試用期間とします。）

※勤務成績により、契約を1年間更新する場合があります。

ただし、更新は原則として4回まで。

※入職日は、相談に応じます。

8. 応募方法

(1)～(3)を世田谷区立男女共同参画センターらぷらすまでお送りください。

(1)～(2)の書類は、世田谷区立男女共同参画センターらぷらすのホームページからダウンロードしてください。<https://laplace-setagaya.net/>

(3)を同封することを忘れないでください。

(1) 申込書	自筆で記入してください。 添付する写真は、以下の点に注意してください。 ・サイズは縦4センチ×横3センチ ・裏面に氏名を記入 ・最近3カ月以内の撮影で鮮明なもの ・上半身、正面向き、脱帽で撮影 ・カラー・白黒ともに可
(2) 職務経歴書	以下の点に留意してパソコンで作成してください。 ・所定の用紙に横書きで2枚以内。 ・職務経歴（年代順）及び職務内容 ※男女共同参画センター等に関連のあるものを中心に記載してください。
(3) 返信用封筒	返信用切手を貼った定形封筒（縦23.5センチ×横12センチ）1通に、本人の郵便番号、住所、氏名を明記してください。

※可否にかかわらず、申込書等の提出書類はお返しいたしません。

※申込書等に記載された情報は、この採用試験の円滑な遂行のためだけに用い、それ以外の目的には一切使用しません。

9. 選考の方法

書類による選考後、通過者には面接を行います。面接の日時については、ご相談に応じます。

10. 応募方法

応募書類送付先

〒154-0004 東京都世田谷区太子堂1-12-40 グレート王寿ビル3階

世田谷区立男女共同参画センターらぷらす 採用係

- ・郵送のみ受付。持参は受け付けません。
- ・封筒の表に「申込書等在中」と朱書きしてください。
- ・記入漏れがある場合には、受付できない場合がありますので、よくご確認ください。
- ・ハローワークからの求職者は、紹介状・履歴書・職務経歴書で代用可能です。

11. 問合せ先

世田谷区立男女共同参画センターらぷらす採用係

TEL：03-6450-8510（受付時間：月～金 10:00～16:00）