

区民企画協働事業 ①グループ・団体概要

提出日	平成 年 月 日
-----	----------

■応募者について

グループ ・団体名	フリガナ		
代表者氏名	フリガナ		
住所	〒		
連絡先	電話：	FAX：	
グループ ・団体概要	設立年月	年 月	
	構成員数	人（うち世田谷区在住・在勤・在学 人）	
これまでの採択	これまでに、らぶらす区民企画協働事業に採択されたことが ない / ある（ 年 月 ）		
ホームページ・ ブログ等	http://		
グループ・団体の 主な実績			
企画責任者氏名			
企画責任者住所	〒		
企画責任者 連絡先	電話：	FAX：	
	携帯：	E-mail（グループ・団体 / 個人）	

※グループ・団体の「代表者」と「企画責任者」は同一でもかまいません。

区民企画協働事業 ②企画書

(企画概要 つづき)	5. 企画内容（具体的に記入してください）
	6. 広報先とその手段（具体的に）：
男女共同参画 を推進する上 で期待される 効果	

■スケジュールについて

採択後から事業の実施、事業実施報告提出までの具体的なスケジュールを簡単に記入ください。

平成 30 年 5 月	月	実 施 項 目		
		5 月 下旬	第 1 次審査通知	
6 月		16 日(土) : 第 2 次審査		
7 月		1 日(日) : オリエンテーション		
8 月				
9 月				
10 月		↑ 事業実施期間 		
11 月				
12 月				
1 月				
2 月		 ↓		
平成 31 年 3 月		3 月	16 日(土) : 全体振り返り	

区民企画協働事業 ②企画書

■収支予定 ※事業区分に関わらず、いずれの場合も記入してください。

収入内訳		
費目	金額	内訳（内容）
本事業支援金		
自己資金		
参加費		
合計（A）		
※この企画にかかる助成を他団体から受けていますか。いずれかに○をつけてください。 【 受けている（予定を含む） / 受けていない 】		

支出内訳		
費目	金額	内訳（内容）
報償費 （講師などへの謝金）		
旅費 （交通費・宿泊費）		
通信運搬費 （切手代・宅配便代）		
印刷製本費 （チラシ等の印刷代）		
消耗品費・雑費 （チラシ紙代・事務用品代）		
その他諸経費		
合計（B）		

収入の合計（A）と支出の合計（B）の金額は一致させてください。
 ※必要事項をご記入のうえ、郵送、持参またはメールで提出してください。
 ※それぞれの内容は、できるだけ詳しくご記入ください。別紙を添付していただいても構いません。
 ※詳しい内容を確認するため、電話などで問い合わせする場合があります。